**Как направить материнский капитал**

**на образование детей**

Направить материнский капитал на образование любого из детей можно, когда ребенку, в связи с рождением которого выдан сертификат, исполнится три года. Исключение составляет дошкольное образование – по этому направлению материнским капиталом можно распорядиться сразу после рождения ребенка, который дает право на сертификат.

На дату начала обучения ребенок должен быть не старше 25 лет. Организация либо индивидуальный предприниматель, оказывающий образовательные услуги, должны находиться на территории России и иметь лицензию на оказание образовательных услуг.

[**КУДА ОБРАТИТЬСЯ**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/msk/msk_obrazovanie/)

Заявление о распоряжении материнским капиталом можно подать в любой территориальный орган Пенсионного фонда России независимо от места жительства (пребывания) или фактического проживания лично, через личный кабинет на портале Госуслуг или в МФЦ. Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации, заявление о распоряжении материнским капиталом и необходимые для этого документы (копии документов, сведения из документов) вправе подать в Пенсионный фонд Российской Федерации. Указанное заявление может быть подано лично (через доверенное лицо), либо направлено по почте. Личный прием указанных граждан (их доверенных лиц), а также прием документов (копий документов, сведений из документов) от них осуществляется Департаментом социального обеспечения при переселении и интеграции, по адресу: г. Москва, ул. Анохина 20 корп. А (ст. метро «Юго-Западная»). Направление в ПФР заявления и документов почтовой связью осуществляется по адресу: 119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д.4, ГСП-1.

[**НА КАКИЕ ИМЕННО УСЛУГИ МОЖНО НАПРАВИТЬ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/msk/msk_obrazovanie/)

* оплата платных образовательных услуг по образовательным программам в организации либо у индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности;
* оплата содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на  осуществление образовательной деятельности;
* оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией на период обучения.

[**КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВИТЬ**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/msk/msk_obrazovanie/)

**Общий пакет документов (сведения из документов)**

* письменное заявление владельца сертификата о распоряжении средствами (частью средств) материнского капитала. Бланк заявления можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда России или скачать [на сайте ПФР](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/msk#blank);
* удостоверяющие личность лица, получившего сертификат;
* если заявление о распоряжении подается через представителя лица, получившего сертификат: удостоверяющие личность и полномочия представителя.

**Документы для направления средств МСК на оплату платных образовательных услуг:**

* заверенная копия договора об оказании платных образовательных услуг.

**Документы для направления средств МСК на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации  либо у индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности:**

* заверенная копия договора между организацией / индивидуальным предпринимателем и владельцем сертификата. Договор должен включать обязательства организации / индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком, а также  расчет размера платы за это.

**Документы для направления средств МСК на оплату проживания в общежитии:**

* договор найма жилого помещения в общежитии с указанием суммы и сроков внесения платы;
* справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка в общежитии.

В случае если территориальным органом ПФР заключено соглашение об информационном взаимодействии с образовательной организацией, с которой у владельца сертификата на материнский (семейный) капитал заключен договор на предоставление платных образовательных услуг ребенку, представление заверенной организацией копии договора не требуется.

В данном случае сведения договора на оказание платных образовательных услуг будут запрошены территориальным органом ПФР в рамках межведомственного взаимодействия.

Бланк заявления на распоряжение средствами МСК

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления Пенсионным

фондом Российской Федерации

и его территориальными органами

государственной услуги по рассмотрению

заявления о распоряжении средствами

(частью средств) материнского

(семейного) капитала

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии)

1. Статус

(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина – единственный усыновитель), ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения

(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4. Серия и номер сертификата

5. Сертификат выдан

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, места пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), фактического проживания, контактный телефон)

8. Утратил силу

9. Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий

(указать вид расходов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в размере |  | руб. |  | коп. |

(сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в соответствии с приложением (приложениями) |  | к настоящему заявлению; |
|  | (номер приложения) |  |

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов:

(указать вид расходов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в размере |  | руб. |  | коп. |

(сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в соответствии с приложением |  | к настоящему заявлению; |
|  | (номер приложения) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в) формирование накопительной пенсии [[1]](#endnote-1)1 в размере |  | руб. |  | коп. |

(сумма прописью)

г) компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов:

(указать вид расходов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в размере |  | руб. |  | коп. |

(сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в соответствии с приложением |  | к настоящему заявлению. |
|  | (номер приложения) |  |

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

 ;

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) ;

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

 ;

(указать – не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, ;

(указать – не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

 .

(указать – не принималось (принималось)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 [[2]](#endnote-2)2, ознакомлен(а).

|  |
| --- |
|  |
| (подпись заявителя) |

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала
на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства

|  |  |
| --- | --- |
| Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 [[3]](#endnote-3)3, ознакомлен(а). |  |
|  | (подпись заявителя) |

С Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| № 100н [[4]](#endnote-4)4, ознакомлен(а). |  |
|  | (подпись заявителя) |

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала
на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской

|  |  |
| --- | --- |
| Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 [[5]](#endnote-5)5, ознакомлен(а). |  |
|  | (подпись заявителя) |

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца государственного сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению

|  |  |
| --- | --- |
| проинформирована(ан). |  |
|  | (подпись заявителя) |

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в
заявлении о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала,

|  |  |
| --- | --- |
| предупреждена (предупрежден). |  |
|  | (подпись заявителя) |

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись заявителя) |

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать
(указать нужное):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | меня лично |  | моего представителя |

путем передачи текстовых сообщений (указать нужное):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на адрес электронной почты |  | , |

(указать адрес электронной почты)

|  |  |
| --- | --- |
|  | на абонентский номер устройства |

подвижной радиотелефонной связи .

(указать абонентский номер, кодовое слово [[6]](#endnote-6)6)

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принял |  |  |  |  |  |
|  | (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |  | (расшифровка подписи) |

Сведения к заявлению о распоряжении средствами МСК, направленных на образование ребенка и других расходов, связанных с получением образования

Сведения
к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов [[7]](#footnote-1)1

1. Наименование организации-получателя (далее – организация)

ИНН организации

КПП организации

Расчетный счет организации

Банк организации

БИК банка организации

Корреспондентский счет банка организации

(заполняется при наличии сведений)

ОКТМО организации

(заполняется при наличии сведений)

КБК организации

(для негосударственных организаций заполняется при наличии сведений)

Номер лицевого счета организации получателя

(заполняется при наличии сведений)

2. Договор

(наименование, номер, дата)

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка

4. Порядок перечисления средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата перечисления(не позднее (число, месяц, год) | Сумма к перечислению (руб. коп.) | Период оплаты [[8]](#footnote-2)2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

(сумма прописью)

5. Дополнительные сведения [[9]](#footnote-3)3

(не более 80 символов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись заявителя) |  | (Ф.И.О. заявителя) |

Информация о заключенных соглашениях об информационном взаимодействии между образовательными организациями и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации

[**АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ МСК НА ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/msk/msk_obrazovanie/)

Заявление о распоряжении средствами МСК на образование детей и других расходов, связанных с получением образования, которое принято территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, может быть аннулировано по желанию гражданина, получившего сертификат. Для этого необходимо подать заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами МСК на образование детей. Такое заявление можно подать лично либо через представителя. Однако заявление об аннулировании должно быть подано до перечисления Пенсионным фондом средств материнского (семейного) капитала согласно заявлению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом заявлении и документах (копий документов).

Бывает так, что ребенка (детей) отчисляют до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг, а также в связи со смертью ребенка. В этом случае  владелец сертификата должен представить в территориальный орган Пенсионного фонда России заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа). К заявлению прилагается распорядительный акт (его заверенная копия) об отчислении из организации или свидетельство о смерти ребенка (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим). Заявление рассматривается в 5-ти дневный срок с даты подачи заявления об отказе в направлении средств МСК на образование.

Также перечисление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) может быть приостановлено в связи с предоставлением студенту академического отпуска. Для этого владельцу сертификата на МСК необходимо направить в территориальный орган Пенсионного фонда России заявление об отказе в направлении средств и приложить копию приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенную организацией. Чтобы возобновить перечисление средств, необходимо подать заявление о распоряжении средствами, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу.

Если сумма средств МСК, перечисленная на счет организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с договором, превышает сумму фактических расходов, неиспользованные средства МСК подлежат возврату организацией (индивидуальным предпринимателем)  в территориальный орган Пенсионного фонда России.

**Бланк заявления об аннулировании заявления о распоряжении средствами МСК**

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами (частью средств) материнского
(семейного) капитала**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина – единственный усыновитель), ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения лица, получившего сертификат

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4. Серия и номер сертификата

5. Сертификат выдан

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия и номер документа)

(кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства

 (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, места пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), фактического проживания, контактный телефон)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением)
которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

(число, месяц, год)

9. Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(почтовый адрес места жительства (пребывания), фактического проживания)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (семейного) капитала от |  | № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись заявителя) |

(подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина)

зарегистрировано

(регистрационный номер заявления)

Принял

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина)

зарегистрировано

(регистрационный номер заявления)

Принял

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |  | (Ф.И.О. специалиста) |

[**В КАКИЕ СРОКИ БУДУТ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ СРЕДСТВА**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/msk/msk_obrazovanie/)

В случае удовлетворения заявления перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления

1. 1 Для женщин, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ
«О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19). [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 51, ст. 6374; 2009, № 3, ст. 417; № 50, ст. 6102; 2010, № 49, ст. 6516; 2012, № 1, № 164; 2013, № 13, ст. 1559; 2014, № 14, ст. 1627; № 19, ст. 2435; № 44, ст. 6059; 2015, № 6, ст. 960; № 29, ст. 4491; № 38, ст. 5280; 2017, № 11, ст. 1570; № 23, ст. 3326; 2018, № 24, ст. 3521; 2019, № 23, ст. 2932. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6622; 2011, № 47, ст. 6658; 2012, № 18, ст. 2236; 2014, № 29, ст. 4152; 2017, № 11, ст. 1570; 2018, № 3, ст. 549. [↑](#endnote-ref-3)
4. 4 Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2016 г., регистрационный № 42000. [↑](#endnote-ref-4)
5. 5 Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 20, ст. 2828; 2017, № 11, ст. 1570. [↑](#endnote-ref-5)
6. 6 Указывается кодовое слово, поименованное в последнем заявлении.

Приложение № 2

к письму Отделения ПФР по СК

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

министерства образования по СК

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА**

***лицам, направляющим средства материнского (семейного) капитала
на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении***

По результатам рассмотрения Вашего заявления *в месячный срок* выносится решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала. О принятом решении заявитель уведомляется *в течение 5 дней.*

Обращаем Ваше внимание на то, что *если сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения* в соответствии с договором *превышает сумму фактических расходов* на содержание ребенка, **неиспользованные средства ПОДЛЕЖАТ ВОЗВРАТУ** *образовательным учреждением в территориальный орган ПФР* **в случае****РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, а также в случае истечения срока действия договора** между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат*.*

*Приостановление платежей за счет средств МСК до истечения срока действия договора не производится*

**Компенсация части родительской платы** *за содержание ребенка в образовательной организации,* **за счет средств материнского (семейного) капитала не выплачивается.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПИСКА — УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Я уведомлена(н)** о том, что:

	* если сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка, то **неиспользованные средства ПОДЛЕЖАТ ВОЗВРАТУ** образовательным учреждением в территориальный орган ПФР  **в случае** **расторжения договора, а также в случае истечения срока действия договора**, между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат;
	* **Компенсация части родительской платы** за содержание ребенка в образовательной организации  **за счет средств материнского (семейного) капитала не выплачивается.**(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста Управления ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи) [↑](#endnote-ref-6)
7. 1 Заполняется на каждый вид расходов на получение образования ребенком (детьми) и на осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов. [↑](#footnote-ref-1)
8. 2 Указывается, за какой период осуществляется (за январь, за 3 семестр и т.д.). [↑](#footnote-ref-2)
9. 3 Заполняется информация, необходимая для перечисления средств. [↑](#footnote-ref-3)